

План мероприятий о принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции в МДОАУ «Детский сад №102» на 2024 г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указа Президента РФ о Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы от 26.06.2023 № 474;

Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МДОАУ №102 на 2023 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2023 года	
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий	Декабрь 2023	
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Постоянно	
1.4	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий, Заместитель заведующего по ВО и МР Заместитель заведующего по АХР	Постоянно	
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
2.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель-март	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения	
4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	
4.3	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий хозяйством	В течение года	

5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

5.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ на стенде и сайте	Заведующий	Постоянно	
5.2	Обеспечение наличия в ДОУ информационного уголка потребителя образовательных услуг с телефоном «горячей линии» и «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ».. Отслеживание, рассмотрение, проведение анализа обращений родителей (законных представителей) фактах проявления коррупции и контроль устранения обоснованных жалоб.	Заведующий	Постоянно	
5.3	Обновление и пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ.	Заместитель заведующего по ВО и МР, рабочая группа	Постоянно	
5.4	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования.	Заведующий	Апрель	
5.5	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель заведующего по ВО и МР	Ноябрь, март	
5.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Вторник, четверг	
5.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
5.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступлений обращений	
5.9	Изготовление памяток для родителей «Коррупции-нет!»	Заместитель заведующего по ВО и МР, рабочая группа	В течение года	
5.10	Организация взаимодействия с родительским комитетом по вопросам минимизации «бытовой коррупции»	Воспитатели групп	Не реже одного раза в год	

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

6.1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией информационно-разъяснительной работы «О противодействии коррупции»	Заведующий Заместитель заведующего по ВО и МР	Январь	
6.2	Консультация «Это должен знать каждый!»	Заместитель заведующего по ВО и МР, рабочая группа	Февраль	
6.3	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, Заместитель заведующего по ВО и МР, рабочая группа	Декабрь	
6.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Заместитель Заведующего по ВО и МР	

7. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников ДОУ

7.1	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Воспитатели групп	Апрель	
7.2	Театрализованные игры с целью привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния антикоррупционным правонарушениям	Воспитатели групп, специалисты	Май	

