

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников МДОАУ № 102  
протокол от 15 марта 2022г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 31 от 15.03.2022г.  
заведующий МДОАУ № 102  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Филатова

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:**

первичной профсоюзной организации МДОАУ № 102  
протокол № 3 от 15 марта 2022г.

**Положение  
о разграничении прав доступа к обрабатываемым  
персональным данным**

в муниципальном дошкольном образовательном автономном  
учреждении «Детский сад № 102»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 10» разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (изм. от 02.07.2021г.), Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и воспитанников (обучающихся).

## 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные воспитанников** – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между воспитанниками, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) воспитанника) или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно- телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (воспитанников) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (воспитаннику);

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

### **3.Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных**

Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных представлен в таблице № 1

**Таблица № 1:**

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Оператор ИСПДн	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение

### **4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных**

- a. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.
- b. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных данных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

**Таблица № 2:**

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация ДОУ	<p>- Обладает полной информацией о персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), работников ДОУ.</p> <p>- Имеет доступ к личным делам воспитанников и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников ДОУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- накопление и хранение</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> <li>- распространение</li> <li>- блокирование</li> <li>- обезличивание</li> </ul>
Делопроизводитель	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор</li> <li>- систематизация</li> <li>- накопление</li> <li>- хранение</li> <li>- уточнение</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul>
Воспитатели групп	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (журнал сведений о родителях), содержащей персональные данные воспитанников и контактной информации родителей воспитанников своей группы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уточнение (обновление, изменение)</li> <li>-использование</li> </ul>

\* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации ДОУ в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников в установленном действующим законодательством порядке.





